



## Programme de formation OUTLOOK 2016

1 020€ TTC  
Tarif 2022

**Intitulé de la formation :**  
Outlook 2016

**Type de cours :**  
Présentiel ou Visio

**Durée :**  
10 heures

### Public concerné

Personnes souhaitant utiliser les fonctionnalités de la messagerie.

### Pré-requis

Connaissance de l'environnement Windows.

### Objectifs de la formation

Utilisation des fonctions d'envoi, de réponse, de rappel, de marquage, de transfert, d'ajout de pièces, du calendrier, de gestion de contacts

### Certification

ENI

## Programme détaillé

### Découverte du langage et des bases

- L'environnement de travail
- Gestion des volets
- L'accès aux dossiers

### Gestion des messages

- Message d'absence
- Imprimer & rechercher un message
- Regrouper, trier & filtrer les messages
- Supprimer & déplacer des messages

### Envoi, réception d'un message

- Créer, gérer, vérifier un message
- Créer une signature
- Options d'envoi et de distribution
- Répondre & transférer un message

### Calendrier

- Créer un rendez-vous unique & répétitif
- Gérer les réunions, les rappels
- Imprimer et le mettre en page
- Grouper & partager les calendriers



## Programme (suite)

### Contacts

- Créer & gérer ses contacts
- Grouper, classer & trier ses contacts
- Transmettre un contact par message

### Tâches & notes

- Créer & gérer ses tâches
- Créer & gérer ses notes
- Transmettre un contact par message

### Méthodes & moyens pédagogiques & encadrement

- Sous la supervision du formateur
- Approche personnalisée & adaptée à chaque stagiaire
- Résolution d'exercices concrets adaptés à la vie de l'entreprise
- Adaptation de la formation aux besoins spécifiques du stagiaire et à ces réalités professionnelles
- Rythme de la formation adapté au rythme du stagiaire
- Un PC & un support de cours papier ou numérique mis à disposition par stagiaire
- Cours effectué à l'aide d'un vidéoprojecteur ou sur écran lors de présentiel
- En fonction des moyens à disposition pour les formations sur site.

### Suivi & validation des acquis

- Attestation de formation, feuille d'émergement
- Vérification continue de l'assimilation des connaissances par test sous forme de QCM en ligne
- Fiche satisfaction
- Mise à disposition de cours en e-learning, avec suivi assuré par le formateur
- Test ENI pour certification

### Configurer sa messagerie

- Options générales
- Créer & gérer les règles
- Actions rapides et gérer les indésirables

### Configurer Outlook

- Personnaliser son affichage
- Gérer les catégories & les recherches
- Gérer & partager un dossier