



Programme de formation PowerPoint - Microsoft 365

2 160€ TTC
Tarif 2024

Intitulé de la formation :
PowerPoint

Type de cours :
Présentiel ou Visio

Durée :
20 heures

Public concerné

Personnes souhaitant utiliser les fonctionnalités de PowerPoint.

Pré-requis

Connaissance de l'environnement Windows.

Objectifs de la formation

Création de présentations simples ou animées, avec gestion de masques, thèmes, objets 3D, vidéos, diagrammes

Certification

ENI

Programme détaillé

Découverte de l'environnement

- L'environnement
- L'affichage
- Les règles de texte

Diapositive

- Accéder, créer & disposer des diapositives
- Copier, déplacer & supprimer des diapositives
- Insérer des diapositives
- Les sections

Présentations

- Créer, enregistrer, ouvrir une présentation
- Créer un album photo
- Créer une présentation à partir d'un doc. Word
- Convertir & propriétés d'une présentation

Mise en page & impression

- Utiliser, personnaliser un thème
- Gérer l'arrière-plan des diapositives
- Mettre en page & orienter
- Aperçu & impression



Programme (suite)

Mode Masque

- Masque des diapositives
- Gérer les dispositions & les espaces réservés
- Mettre en forme & utiliser des masques de diapositive
- Masques des commentaires & du document

Mise en forme du texte & des images

- Mise en valeur, police & casse des caractères
- Colonne, alignement, puces des paragraphes
- Tracer, mettre en forme une zone de texte
- Gérer une image

Audio, vidéo & animations

- Sélectionner, insérer, déplacer, modifier des sons ou des animations
- Déclencher l'animation, le son ou la vidéo
- Enregistrer en diaporama

Méthodes & moyens pédagogiques & encadrement

- Sous la supervision du formateur
- Approche personnalisée & adaptée à chaque stagiaire
- Résolution d'exercices concrets adaptés à la vie de l'entreprise
- Adaptation de la formation aux besoins spécifiques du stagiaire et à ses réalités professionnelles
- Rythme de la formation adapté au rythme du stagiaire
- Un PC & un support de cours papier ou numérique mis à disposition par stagiaire
- Cours effectué à l'aide d'un vidéoprojecteur ou sur écran lors de présentiel
- En fonction des moyens à disposition pour les formations sur site.

Suivi & validation des acquis

- Attestation de formation, feuille d'émargement
- Vérification continue de l'assimilation des connaissances par test sous forme de QCM en ligne
- Fiche satisfaction
- Mise à disposition de cours en e-learning, avec suivi assuré par le formateur
- Test ENI pour certification

Saisie & modification de texte

- Saisir texte, commentaires & modifier
- Créer & gérer des diapositives en mode plan
- Déplacer du texte en mode plan
- Vérification orthographique & lien hypertexte

Tableaux, diagrammes & graphiques

- Créer un tableau
- Insérer, gérer mettre en forme tableau & diagramme
- Insérer, gérer un graphique & ses données
- Gérer les modèles

