



## Programme de formation

### PowerPoint 2016 - Office 365

**2 040€ TTC**  
Tarif 2022

**Intitulé de la formation :**  
PowerPoint 2016

**Type de cours :**  
Présentiel ou Visio

**Durée :**  
20 heures

#### Public concerné

Personnes souhaitant utiliser les fonctionnalités de PowerPoint.

#### Pré-requis

Connaissance de l'environnement Windows.

#### Objectifs de la formation

Création de présentations simples ou animées, avec gestion de masques, thèmes, objets, vidéos, diagrammes

#### Certification

ENI

## Programme détaillé

### Découverte de l'environnement

- L'environnement
- L'affichage
- Les règles de texte

### Diapositive

- Accéder, créer & disposer des diapositives
- Copier, déplacer & supprimer des diapositives
- Insérer des diapositives
- Les sections

### Présentations

- Créer, enregistrer, ouvrir une présentation
- Créer un album photo
- Créer une présentation à partir d'un doc. Word
- Convertir & propriétés d'une présentation

### Mise en page & impression

- Utiliser, personnaliser un thème
- Gérer l'arrière-plan des diapositives
- Mettre en page & orienter
- Aperçu & impression



## Programme (suite)

### Mode Masque

- Masque des diapositives
- Gérer les dispositions & les espaces réservés
- Mettre en forme & utiliser des masques de diapositive
- Masques des commentaires & du document

### Mise en forme du texte & des images

- Mise en valeur, police & casse des caractères
- Colonne, alignement, puces des paragraphes
- Tracer, mettre en forme une zone de texte
- Gérer une image

### Audio, vidéo & animations

- Sélectionner, insérer, déplacer, modifier des sons ou des animations
- déclencher l'animation, le son ou la vidéo
- Enregistrer en diaporama

### Méthodes & moyens pédagogiques & encadrement

- Sous la supervision du formateur
- Approche personnalisée & adaptée à chaque stagiaire
- Résolution d'exercices concrets adaptés à la vie de l'entreprise
- Adaptation de la formation aux besoins spécifiques du stagiaire et à ces réalités professionnelles
- Rythme de la formation adapté au rythme du stagiaire
- Un PC & un support de cours papier ou numérique mis à disposition par stagiaire
- Cours effectué à l'aide d'un vidéoprojecteur ou sur écran lors de présentiel
- En fonction des moyens à disposition pour les formations sur site.

### Suivi & validation des acquis

- Attestation de formation, feuille d'émargement
- Vérification continue de l'assimilation des connaissances par test sous forme de QCM en ligne
- Fiche satisfaction
- Mise à disposition de cours en e-learning, avec suivi assuré par le formateur
- Test ENI pour certification

### Saisie & modification de texte

- Saisir texte, commentaires & modifier
- Créer & gérer des diapositives en mode plan
- Déplacer du texte en mode plan
- Vérification orthographique & lien hypertexte

### Tableaux, diagrammes & graphiques

- Créer un tableau
- Insérer, gérer mettre en forme tableau & diagramme
- Insérer, gérer un graphique & ses données
- Gérer les modèles