



Programme de formation OUTLOOK - Microsoft 365

2 160€ TTC
Tarif 2024

Intitulé de la formation :
Outlook

Type de cours :
Présentiel ou Visio

Durée :
20 heures

Public concerné

Personnes souhaitant utiliser les fonctionnalités de la messagerie.

Pré-requis

Connaissance de l'environnement Windows.

Objectifs de la formation

Utilisation des fonctions d'envoi, de réponse, de rappel, de marquage, de transfert, d'ajout de pièces, du calendrier, de gestion de contacts

Certification

ENI

Programme détaillé

Découverte du langage et des bases

- L'environnement de travail
- Gestion des volets
- L'accès aux dossiers

Gestion des messages

- Message d'absence
- Imprimer & rechercher un message
- Regrouper, trier & filtrer les messages
- Supprimer & déplacer des messages

Envoi, réception d'un message

- Créer, gérer, vérifier un message
- Créer une signature
- Options d'envoi et de distribution
- Répondre & transférer un message

Calendrier

- Créer un rendez-vous unique & répétitif
- Gérer les réunions, les rappels
- Imprimer et le mettre en page
- Grouper & partager les calendriers



Programme (suite)

Contacts

- Créer & gérer ses contacts
- Grouper, classer & trier ses contacts
- Transmettre un contact par message

Tâches & notes

- Créer & gérer ses tâches
- Créer & gérer ses notes
- Transmettre un contact par message

Configurer sa messagerie

- Options générales
- Créer & gérer les règles
- Actions rapides et gérer les indésirables

Configurer Outlook

- Personnaliser son affichage
- Gérer les catégories & les recherches
- Gérer & partager un dossier

Méthodes & moyens pédagogiques & encadrement

- Sous la supervision du formateur
- Approche personnalisée & adaptée à chaque stagiaire
- Résolution d'exercices concrets adaptés à la vie de l'entreprise
- Adaptation de la formation aux besoins spécifiques du stagiaire et à ses réalités professionnelles
- Rythme de la formation adapté au rythme du stagiaire
- Un PC & un support de cours papier ou numérique mis à disposition par stagiaire
- Cours effectué à l'aide d'un vidéoprojecteur ou sur écran lors de présentiel
- En fonction des moyens à disposition pour les formations sur site.

Suivi & validation des acquis

- Attestation de formation, feuille d'émergement
- Vérification continue de l'assimilation des connaissances par test sous forme de QCM en ligne
- Fiche satisfaction
- Mise à disposition de cours en e-learning, avec suivi assuré par le formateur
- Test ENI pour certification