



Programme de Formation

1 860€ TTC

Tarif 2025

Excel – Microsoft 365

**Intitulé de la
Formation :**

Excel –
Perfectionnement

Type de cours :
Présentiel ou Visio

Durée :
14 heures
+1h certification

Public concerné

Personnes souhaitant utiliser les fonctionnalités avancées d'Excel Microsoft 365.

Pré-requis

Connaissances d'Excel de base. (Saisie, formules, graphiques, mise en forme)

Objectifs de la Formation

Maîtriser les fonctions avancées, gestion & analyse des données, TCD, Automatisation avec les macros, Analyse & création de tableau de bord

Certification

ENI – Bureautique Excel – RS6289 - Echéance 27/03/2026

Programme détaillé

Programme de Formation Excel de Bases (14 heures)

Fonctions avancées (3h)

- **Fonctions de recherche et de référence**
 - RECHERCHEV, RECHERCHEH, INDEX, EQUIV
- **Fonctions logiques et conditionnelles avancées**
 - SI imbriqués, ET, OU, SI.CONDITIONS

Gestion des données (2h)

- **Tri et filtrage avancés**
 - Tri personnalisé, filtres avancés
- **Validation des données**
 - Création de listes déroulantes, règles de validation

Tableaux croisés dynamiques (3h)

- **Création de tableaux croisés dynamiques**
 - Sélection des données, création de tableaux croisés dynamiques
- **Personnalisation et analyse**

- Champs calculés, segments, graphiques croisés dynamiques

Automatisation avec les macros (3h)

- **Introduction aux macros**
- Enregistrement et exécution de macros
- **Édition de macros avec VBA**
- Introduction à l'éditeur VBA, modification de macros

Analyse de données et tableaux de bord (3h)

- **Outils d'analyse de données**
- Analyse rapide, gestionnaire de scénarios, valeur cible
- **Création de tableaux de bord**
- Intégration de graphiques, tableaux croisés dynamiques, indicateurs clés de performance (KPI)

Objectifs de la formation

1. **Maîtriser les fonctions avancées :**
 - Utiliser des fonctions de recherche et de référence avancées telles que RECHERCHEV, RECHERCHEH, INDEX et EQUIV.
 - Appliquer des fonctions logiques et conditionnelles avancées telles que SI imbriqués, ET, OU et SI.CONDITIONS.
2. **Gérer et analyser les données de manière avancée :**
 - Effectuer des tris et des filtres avancés pour organiser et analyser les données.
 - Utiliser la validation des données pour créer des listes déroulantes et appliquer des règles de validation.
3. **Créer et personnaliser des tableaux croisés dynamiques :**
 - Créer des tableaux croisés dynamiques pour analyser les données de manière interactive.
 - Personnaliser les tableaux croisés dynamiques en ajoutant des champs calculés, des segments et des graphiques croisés dynamiques.
4. **Automatiser les tâches avec les macros :**
 - Enregistrer et exécuter des macros pour automatiser les tâches répétitives.
 - Modifier les macros en utilisant l'éditeur VBA pour personnaliser les automatisations.
5. **Analyser les données et créer des tableaux de bord :**
 - Utiliser des outils d'analyse de données tels que l'analyse rapide, le gestionnaire de scénarios et la valeur cible.
 - Créer des tableaux de bord intégrant des graphiques, des tableaux croisés dynamiques et des indicateurs clés de performance (KPI) pour une prise de décision éclairée.

Méthodes & moyens pédagogiques & encadrement

- Sous la supervision du formateur
- Approche personnalisée & adaptée à chaque stagiaire
- Résolution d'exercices concrets adaptés à la vie de l'entreprise
- Adaptation de la formation aux besoins spécifiques du stagiaire et à ses réalités professionnelles
- Rythme de la formation adapté au rythme du stagiaire
- Support de cours remis au stagiaire, ainsi qu'un accès e-learning
- Cours effectué à l'aide d'un vidéoprojecteur ou sur écran lors de présentiel
- En fonction des moyens à disposition pour les formations sur site.

Suivi & validation des acquis

- Attestation de formation, feuille d'émargement, fiche satisfaction.
- Vérification continue de l'assimilation des connaissances par test sous forme de QCM
- Fiche satisfaction
- Mise à disposition de cours en e-learning, avec suivi assuré par le formateur

La certification vise **6 compétences** :

- 1- **Élaborer des tableaux** (ventes, suivi, budget prévisionnel, etc.) intégrant textes, valeurs, dates et formules de calcul, avec une mise en forme optimisée pour une lecture et une interprétation aisée des données.
- 2- **Concevoir et personnaliser des graphiques** pour présenter les données de manière claire et pertinente, facilitant ainsi l'analyse et la détection des tendances.
- 3- **Optimiser la mise en page** pour produire une version finale du classeur prête à l'impression, assurant une lisibilité optimale quel que soit le format d'impression.
- 4- **Partager et transmettre des classeurs** dans des formats adaptés pour permettre la lecture ou la modification par d'autres utilisateurs, y compris ceux en situation de handicap, dans un contexte de travail collaboratif.
- 5- **Réaliser des tableaux de synthèse** en intégrant des données de plusieurs feuilles ou classeurs, et en effectuant des calculs conditionnels ou basés sur des données variables pour analyser l'activité passée ou prévoir l'activité future.
- 6- **Créer des tableaux croisés dynamiques** en important des données de diverses sources (logiciels de comptabilité, CRM, données web, etc.), en les traitant et en ajoutant des calculs pour générer des tableaux de bord complets qui se mettent à jour automatiquement, offrant ainsi un outil de pilotage interactif et pragmatique pour une prise de décision en temps réel.

Avec cette formation Excel – Perfectionnement 14 heures, vous serez en mesure de répondre à 6 des 6 compétences attendues. Avec votre accès e-learning, fourni en complément de cette formation, vous serez en mesure de travailler et retravailler tout ce que nous aurons vu en formation.